

# P.I.C. - Software zur Prozessoptimierung und Effizienzsteigerung



Zukunft  
erfolgreich gestalten.

Customer Relationship Management (CRM) | Dokumentenmanagement (DMS)  
organisatorische Aufgabenzuweisung | Zeiterfassung mit Workflowanbindung



# Zukunft erfolgreich gestalten.

Sie bieten sehr gute Produkte oder Dienstleistungen an und sind Experte in Ihrem Fachbereich.

Um Kundenbeziehungen langfristig zu gestalten, Ihren Gewinn zu steigern und Ihr Unternehmenswachstums voranzutreiben, möchten Sie nun den Kunden stärker in den Mittelpunkt stellen? Die Arbeitsabläufe in Ihrem Unternehmen sollen gelenkt und optimiert werden? Ganz gleich wie groß Ihr Unternehmen ist, Ihre Organisation soll mitwachsen? Sparen Sie zusätzliche Softwarelizenzen für Officeprogramme, den P.I.C. beinhaltet alle wesentlichen Funktionen.



Mit P.I.C. haben wir eine intelligente Softwarelösung geschaffen, die Ihnen dabei hilft

- + Kundenbeziehungen zu pflegen,
- + Ihren Service zu verbessern,
- + Unternehmensprozesse effizient zu gestalten,
- + Informationen zu verwalten und verfügbar zu machen,
- + durch Struktur und Automatismen an Arbeitsgeschwindigkeit zu gewinnen
- + Sie somit zu entlasten und gleichzeitig Wettbewerbsvorteile zu schaffen.



## Erfolgreiche Anwendungsbeispiele

# Eine Software für alles.

### Aufgabenverteilung und -terminierung

Sie möchten Ihre Serviceleistungen verbessern, Ihren Kunden kurze Bearbeitungsfristen bieten und zugleich Ihre Mitarbeiter entlasten? Automatismen und festgelegte Prozesse sorgen für Transparenz und geben Ihren Aufgaben eine einheitliche Struktur.

P.I.C. dokumentiert alle Kundenkontakte, liest Schreiben automatisch ein und weist Sie einer definierten Fachabteilung oder Person zu. Welche Aufgaben sind wichtig, welche fallen erst in ein paar Wochen an? Über P.I.C. können Sie terminieren und Prioritäten setzen, Bearbeitungsstadien nachvollziehen und damit den Arbeitsalltag reibungslos gestalten.

### Interne Kommunikation

Wie geben Sie eingehende Anfragen weiter? Gehören interne Mails, Papiernotizen und -briefe zu Ihrem Büroalltag? Werden Sie häufig aus Ihrer Konzentration herausgerissen, weil dringendes über den Schreibtisch hinweg weitergegeben wird? Warten Sie selbst oft darauf, dass Kollegen Zeit finden, Einzelfälle zu besprechen? Dokumentieren Sie jeden Kundenkontakt? Können Sie Vorgänge auch Jahre später einfach einblicken?

Nicht jede Information muss im Hinterkopf behalten werden, sondern kann einheitlich und priorisiert über P.I.C. weitergegeben werden. Damit steht Ihnen ein Organisations- und Informationstool zur Verfügung, das effizient entlastet.

### Intelligentes Adressmanagement

Wie verwalten Sie Ihre Geschäftskontakte? Wie machen es Ihre Kollegen? Outlook, Excel, Telefonbücher in Smartphones und Visitenkartensammlung – mehrere Quellen, einseitig genutzt?

Mit P.I.C. behalten Sie den Überblick. Alle Daten können einfach – inklusive Firmenzuordnung und Dublettenprüfung – erfasst, gepflegt, und zentral verwaltet werden. Eine Datenquelle für alle und dennoch können Kategorien nur bestimmten Nutzergruppen zugänglich gemacht werden.





## **Sicheres Dokumentenmanagement**

Sie behalten den Überblick. Sicher verschlüsselt und übersichtlich hinterlegt, schnell abrufbar.

Das Dokumentenmanagement von P.I.C. ermöglicht Ihnen die Ablage von Dokumenten jeglicher Art, auch Fotos, Filmsequenzen und Sprachaufzeichnungen. Eine automatisierte Ablage ist ebenfalls möglich. Geht z. B. eine Rechnung per E-Mail ein, so legt P.I.C. diese automatisch im System ab, verlinkt sie mit allen geforderten Daten und startet einen Workflow. Die integrierte Volltextrecherche ermöglicht das rasche Auffinden von Dokumenten.

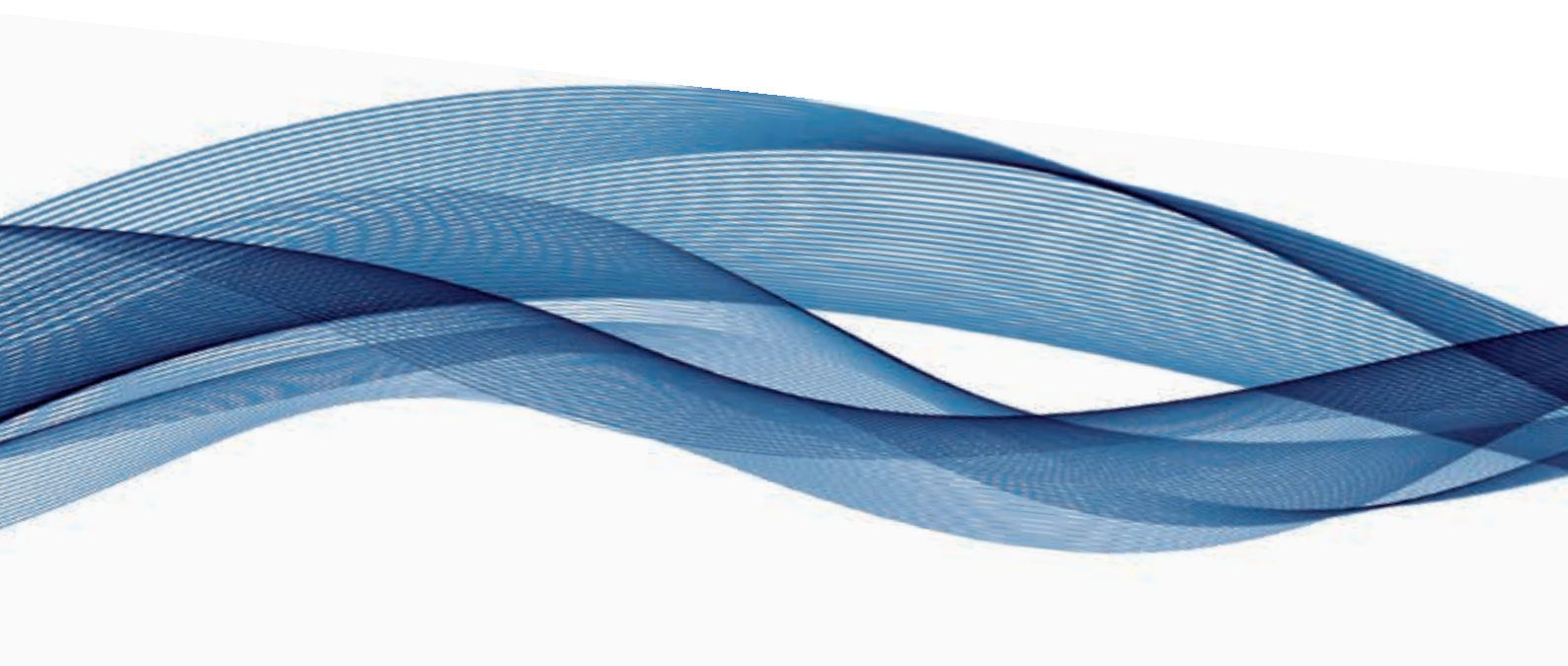
Mit dem Eingang in P.I.C. werden alle Dokumente verschlüsselt und nur berechtigten Personen zugänglich gemacht und dafür zeitweise entschlüsselt. Damit schützen Sie Ihr Unternehmen vor unerlaubten Zugriffen.

## **Anrufannahme, Wählen per Mausclick**

Wie wäre es, wenn Sie Bestandskunden beim Klingeln identifizieren und Anrufer direkt namentlich begrüßen könnten, Sie zusätzlich automatisch eine Übersicht zu bestehenden Anfragen auf Ihrem Bildschirm erhalten? Eine Rufnummereingabe beim Wählen entfällt?

P.I.C. erkennt hinterlegte Anruf- und Projektdaten, damit Sie den Kunden zuvorkommend und bestmöglich bedienen können. Wenn Sie anrufen, entfällt das Eintippen von Rufnummern: Ein Mausclick in P.I.C. und der Anruf wird aufgebaut.

Unser Service ist beliebig skalierbar – steigert die Effizienz eines kleinen Sekretariats ebenso wie die eines ganzen Callcenters und begeistert zudem Ihre Kunden.



## **Einfache Anwendung**

Wir haben P.I.C. besonders einfach und übersichtlich gestaltet und mit vielen hilfreichen Funktionen ausgestattet, damit jeder Mitarbeiter schnell einsteigen kann und die Freude an der Funktionalität bestehen bleibt. P.I.C. orientiert sich an bekannten Office Anwendungen. Für Briefe und Kalkulationen stehen integrierte Schreib- und Tabellenfunktionen zur Verfügung oder Sie nutzen in Ihrem Unternehmen die Schnittstellen zu Word und Excel.

## **Zeiterfassung**

Die Zeiterfassung erfolgt per Transponder oder Workflowanmeldung. Ihre Personalabteilung erhält mit P.I.C. einen schnellen Überblick über Anwesenheit, Schichten, Urlaube, Krankheitsausfälle. Überstunden können exakt vergütet werden.

## **Abwesenheitsfälle und Verfügbarkeit von Informationen**

Ist ein Mitarbeiter außer Haus – fällt durch Urlaub oder ungeplant durch Krankheit aus – stehen Informationen zeitweise nicht zur Verfügung.

Mit P.I.C. können Sie Abwesenheiten ersichtlich machen, erleichtern Sie Übergaben und machen Sie sich ein Stück weit unabhängig. Da mit P.I.C. Projektdaten und Vorgänge erfasst und hinterlegt werden können, stehen Informationen weiterhin zur Verfügung. Vertretungspläne können einfacher erarbeitet, Aufgaben über den Workflow neu zugewiesen werden.



## **Effiziente Personalverwaltung, zufriedene Mitarbeiter, ein erstklassiges Bewerbermanagement**

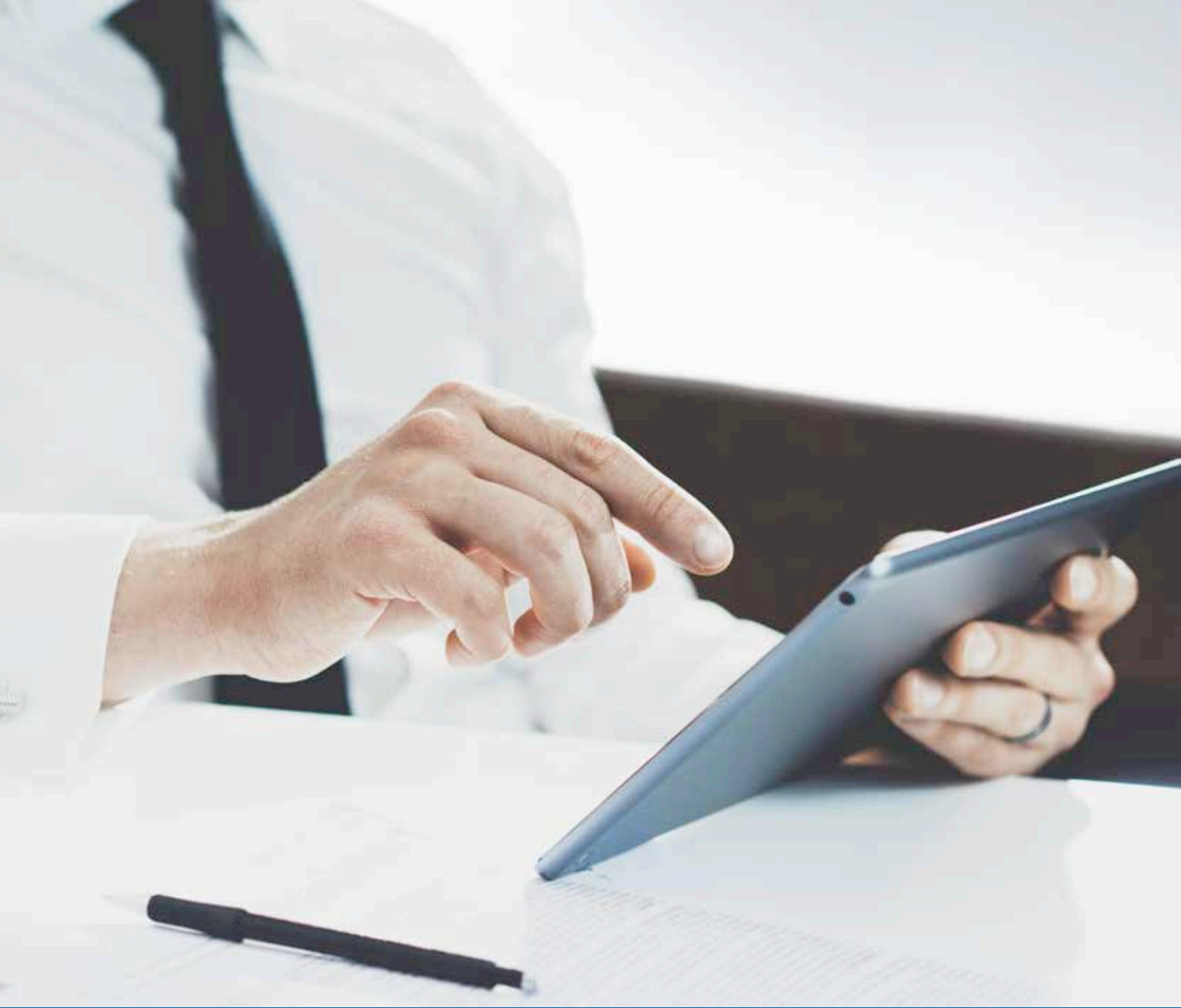
Qualifizierte und zufriedene Fachkräfte sind begehrt. Sie wünschen mehr Zeit für die Auswahl, Förderung und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter? Mehr Überblick und Entlastung bei der Personalverwaltung?

Mit P.I.C. verwalten Sie Arbeitszeitmodelle, Urlaubsplanungen und Ausfälle Ihrer Mitarbeiter einfach. Zeiten werden erfasst und in den Workflow übermittelt, Überstundenmodelle können einfach verwaltet und damit exakt vergütet werden, die Lohnabrechnung erfolgt über eine DATEV-Anbindung. P.I.C. erinnert Sie an Vertragsfristen und Intervalle für Mitarbeitergespräche. Mit P.I.C. können Sie zudem Schulungsmaterialien zuweisen, Teilnahmelisten und unternehmensrelevante Statistiken führen.

Nutzen Sie die Automatismen von P.I.C., um Ihren Mitarbeitern eine Freude zu bereiten: Geburtstagsglückwünsche der Geschäftsleitung, eine Verabschiedung in den Urlaub, animierte Weihnachtsgrüße oder eine Erinnerung zu einem Mitarbeiterjubiläum.

Das Interesse an Ihrem Unternehmen ist groß? Hunderte von Bewerbungen müssen gesichtet und beantwortet werden? Stellenspezifische Eingangsbestätigungen, Terminvereinbarungen mit Bewerbern, höflich personalisierte Absagen, dafür benötigen Sie mit P.I.C. nur wenige Klicks - P.I.C. erleichtert Ihnen das Bewerbermanagement und unterstützt ein positives Image.

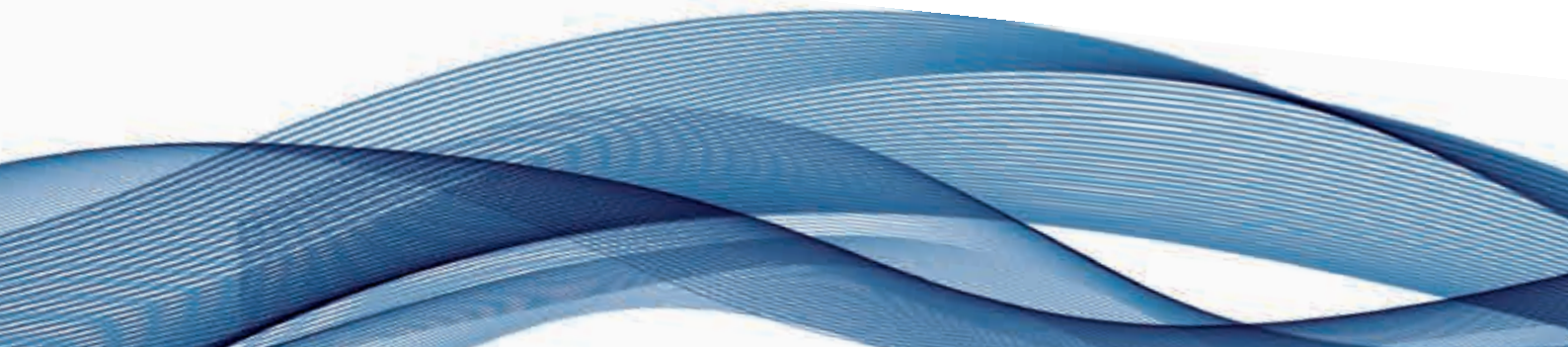




### **Außendienst: Vertriebsleistung und Service steigern**

P.I.C. garantiert den optimalen Informationsfluss, standortunabhängig durch die mobile Anbindung von Smartphone oder Tablet an den Workflow. Die Terminkoordination mit Ihrem Außendienst wird damit extrem einfach. Zur Anreise ist die Adresse bereits hinterlegt und kann über eine Google Maps-

Anbindung angesteuert werden. Aktuelle Vorfälle, Bestellungen und Verträge sind stets zur Hand, Gesprächsnotizen werden direkt in den Workflow eingegeben, Produkte verwaltet, Servicefälle über P.I.C. weitergegeben. Wartezeiten können zur Gesprächsvorbereitung, Akquise und aktiven Kundenbetreuung genutzt werden.







P020091

## **Vertragsmanagement**

Mit P.I.C. werden Verträge erfasst, sicher und verschlüsselt hintergelegt. Die Software erinnert Sie an Termine zur Vertragsverlängerung oder -kündigung.

## **Produkte verwalten**

Nutzen Sie die P.I.C.-Barcode-Funktion, um Produkte, Arbeitsgeräte, Hard- und Software zu verwalten. Der Barcode lässt sich einfach per Smartphone oder Tablet erfassen. Damit führen Sie eine Produkthistorie: Qualitätsmanagementvorgaben, Laufzeiten, Standorte, Inspektionen und Serviceintervalle lassen sich damit über P.I.C. koordinieren, Servicefälle schnell zuordnen. Scannt Ihr Service-Mitarbeiter den Barcode ein, so erhält er alle relevanten Informationen auf seinem mobilen Endgerät und dort vorhandene Datensätze ergänzen.

## **Checklisten führen**

Mit der Checklistenfunktion implementieren Sie Vorgaben in den Arbeitsalltag: Diese erleichtern die tägliche Arbeit, schaffen Sie einheitliche Strukturen und gleichbleibende Qualitätsstandards. Über Checklisten lassen sich z. B. Prozesse wie Produktinspektionen oder Gesprächsleitfäden effizient bearbeiten.

## **Formulare, personalisierte Briefe und Mails - auch in Serien**

Sparen Sie sich die Eingabe von Adressen, Anreden und weiteren Daten, sobald diese einmal in P.I.C. hinterlegt sind.

Formulare, Angebote, Vertragsvordrucke, Serienbriefe und -mails sind in P.I.C. schnell entworfen, einer Personengruppe zugeordnet und werden automatisch personalisiert in den Massenversand gegeben.

## **Steuern und auswerten - Wissen strategisch nutzen**

Mit P.I.C. können Sie klare Vorgaben für effizientes Arbeiten setzen und Ihr Unternehmen steuern.

Daten, die in P.I.C. hinterlegt wurden, können im Rahmen des Datenschutzes ausgewertet, strategisch und werblich genutzt werden. Wie viele Kunden wohnen in einem PLZ-Bereich? Welche Altersstruktur haben Ihre Kunden? Welche Kunden kommen für ein Mailing in Frage? Wie ist die Resonanz auf Angebotsschreiben? Wie können Prozesse und Serviceleistungen optimiert werden?

Erfolgsstatistiken können geführt, Nutzergruppen klassifiziert werden, Mailings schnell und kostengünstig über Serienfunktionen verschickt werden.

## **... und viele weitere praktische, individuelle Anwendungsmöglichkeiten**





### **P.I.C. Funktionen im Grundausbau:**

- + professionelles Adress- und Kontaktmanagement mit integrierter Google Maps Schnittstelle
- + professionelle Dublettenbereinigung
- + unternehmensweites Terminmanagement mit mobiler Anbindung
- + internes Nachrichtensystem
- + integrierte Textverarbeitung
- + integrierte Tabellenkalkulation
- + Microsoft Office Schnittstelle
- + Dokumentenmanagementsystem mit integrierter Verschlüsselung und einem Rechtesystem für den Zugriff auf die Dokumente
- + Personalzeiterfassung mit integrierter Schnittstelle für DATEV kompatible Lohnprogramme
- + Projektzeiterfassung zum Stempeln von Projektzeiten
- + automatische Vorgangsverwaltung mit Ticketsystem und Workflowanbindung
- + integriertes Barcodesystem inkl. Barcodegenerator
- + beliebig viele Tabellen zur Anlage eines individuellen Informationsmanagements
- + eine Benutzerlizenz

### **Zusatzmodule**

- + Zeiterfassungsterminal mit integriertem Leser (inkl. Akkupufferung zur Vorhaltung der Daten bei Stromausfall/Leistungsunterbrechungen), Abb. o. I.
- + Vorhandene Mifare Transponder Ihrer Schließ- oder Alarmanlagen können verwendet werden
- + TAPI Anbindung zur Integration Ihrer Telefonanlage

### **Weitere Lizenzen:**

- + P.I.C. Web Lizenz zur Nutzung von mobilen Geräten für den Datenzugriff von extern. (Mobile Anwendungen für Smartphones und Tablets mit dem Betriebssystem IOS, Android und Windows)
  - + P.I.C. Terminallizenz zur Nutzung von Terminals für Zeitstempelungen der Mitarbeiter
  - + P.I.C. Clientlizenz für die Nutzung durch weitere Benutzer
- \* Google Maps ist ein eingetragene Marke der Google Inc.
- \* Microsoft SQL Server / Microsoft Office sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation
- \* DATEV ist eine eingetragene Marke der DATEV eG



# P.I.C. unverbindlich kennenlernen.

Vereinbaren Sie mit uns einen Vorfüh-  
termin. Wir zeigen Ihnen wie einfach, über-  
sichtlich und anwenderfreundlich P.I.C. ist.

Individuelle Beratung und Unterstützung  
für Ihr Unternehmen:

**Tel: +49 (0) 27 62 / 40 77 0**



PCN GmbH  
Zum Eichstruck 8a  
57482 Wenden

Tel: +49 (0) 27 62 / 40 77 0  
Fax: +49 (0) 27 62 / 40 77 20

[www.pcn-gmbh.com](http://www.pcn-gmbh.com)  
E-Mail: [info@pcn-gmbh.com](mailto:info@pcn-gmbh.com)